

Fundacja Górnika Łęczna poszukuje osób do pracy na stanowisku:

Koordinator mediów Akademii Górnika Łęczna

Jesteś mistrzem słowa, a media społecznościowe nie mają przed Tobą tajemnic? Kochasz sport i chcesz mieć realny wpływ na budowanie wizerunku najlepszej akademii piłkarskiej w regionie? Akademia Górnika Łęczna szuka właśnie Ciebie!

Twój zakres obowiązków

- Tworzenie i realizacja strategii komunikacji Górnika Łęczna w mediach społecznościowych w zakresie Akademii i Liceum sportowego
- Budowanie i rozwijanie profili Akademii i SMS Górnik Łęczna
- Planowanie, tworzenie i publikacja treści – od pomysłu, przez nagranie, montaż, po publikację i analizę efektów
- Produkcja angażujących formatów wideo (reelsy, shorty, stories)
- Kompleksowe zarządzanie treścią witryny Akademii i SMS Górnik Łęczna w tym pisanie i publikowanie artykułów, relacji z meczów, wywiadów oraz bieżących komunikatów dla zawodników i rodziców

Nasze oczekiwania

- Umiejętność kompleksowej produkcji contentu (nagrywanie, prosty montaż, edycja szablonów graficznych, publikacja)
- Znajomość narzędzi do obróbki grafiki (Canva, Photoshop) i wideo
- Dobra znajomość specyfiki platform: Facebook, Instagram
- Umiejętność pisania krótkich angażujących tekstów i opisów
- Samodzielność, kreatywność, terminowość i wyczucie estetyki

Aplikacje (CV) prosimy przysyłać na adres: praca@gornik.leczna.pl do dnia **01.03.2026** w tytule maila wpisując: *Koordinator mediów Akademii Górnika Łęczna*

Prosimy o zawarcie w CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Akademia Sportu Górnik Łęczna podanych przeze mnie danych osobowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji, oraz przechowywania dokumentów aplikacyjnych w okresie obecnej rekrutacji”.

KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Fundacja Akademia Sportu Górnika Łęczna (dalej: „Fundacja”) z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 13, 21-010 Łęczna. Ponadto, informujemy, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Fundację w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: daneosobowe@gornik.leczna.pl oraz korespondencyjnie Al. Jana Pawła II 13, 21-010 Łęczna
- 3) Pani/Pana dane osobowe aplikacyjne będą przetwarzane do momentu zatrudnienia lub w ciągu dwunastu (12) miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji dla potrzeb związanych z przyszłymi rekrutacjami prowadzonymi przez Fundację na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom i osobom wspierającym Fundację w przeprowadzeniu oraz rozstrzygnięciu procesu rekrutacji, w tym poprzez systemy informatyczne dedykowane do kontaktu, naboru oraz przechowywania dokumentów aplikacyjnych kandydata/ki.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO, prawo do usunięcia, danych na podstawie art. 17 RODO z wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d, e tego przepisu, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, art. 20 prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.
- 6) Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przez ustawę Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze jest wymagane celem wzięcia udziału w procesie rekrutacji, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w tym procesie, a także innych przeprowadzanych w przyszłości przez Fundację.
- 8) W przypadku wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych po zakończeniu procesu rekrutacji nastąpi usunięcie Pani/Pana danych zebranych dla potrzeb prowadzonych rekrutacji. Usunięcie zgromadzonej dokumentacji w wersji papierowej oraz z naszych systemów informatycznych nastąpi w ciągu 14 dni od momentu odwołania zgody dla Fundacji na ich przetwarzanie w celach rekrutacyjnych.
- 9) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

